

2

OBJETIVO, ALCANCE Y ESTRUCTURA DE LA GUÍA.

Objetivo

El objetivo de la presente guía es ofrecer un modelo simplificado de la gestión de la prevención de riesgos laborales en el sector forestal y específicamente en la actividad de rematantes, que sirva de referencia a cada empresa y explotación para una gestión adecuada de su organización y procesos de trabajo, incorporando de esta manera los principios de la prevención y la responsabilidad social en su gestión empresarial.

Por otro lado, se pretende que esta guía sirva de apoyo a los técnicos en general involucrados en el sector, a formadores y alumnos de las escuelas agrarias, así como a los técnicos de prevención, de la organización preventiva que se acuerde, en su labor técnica en el sector.

Alcance

A todas las actividades del sector rematantes realizadas en las explotaciones, independientemente del tipo de contrato de quien las realiza.



Estructura de la guía

En esta guía se quiere ofrecer el conjunto de documentos que deberán conformar el sistema de prevención de riesgos laborales de una empresa forestal – sector rematantes-, el cual, además de cumplir lo legislado en la materia, ha de facilitar un aceptable diseño e implantación del mismo.

Los documentos que constituyen el sistema de gestión de la prevención se estructuran en:

Manual del Sistema de Gestión de la PRL

El manual describe la empresa y el sistema de gestión de la prevención de riesgos laborales adoptado y establece la política y la organización para desarrollarlo, definiendo las funciones preventivas necesarias.

Procedimientos del sistema

Los procedimientos son documentos que ayudan a gestionar todas las actividades que se incluyen en el sistema de prevención.

Se pueden clasificar en dos tipos, por un lado están los procedimientos básicos que deben definirse en el sistema, y por otro, los procedimientos específicos que se elaboran en función de las actividades y tareas que se desarrollan en cada subsector. En estos últimos se describen aquellos aspectos preventivos concretos necesarios para el desarrollo de dichas tareas, es decir, incluyen aquellas instrucciones de trabajo fundamentales para la prevención de riesgos a la hora de realizar el trabajo específico.

DOCUMENTACIÓN OBLIGATORIA SEGÚN EL ARTÍCULO 23.1 DE LA LEY DE PRL	PROCEDIMIENTOS INCLUIDOS EN LA GUÍA
EVALUACIÓN DE RIESGOS	<ul style="list-style-type: none"> • Identificación y evaluación de riesgos. • Planificación de la actividad preventiva • Gestión del cambio • Gestión de desviaciones
PLANIFICACIÓN DE LA ACTIVIDAD PREVENTIVA	<ul style="list-style-type: none"> • Manual del sistema de gestión de la prl • Planificación de la actividad preventiva • Formación, información, consulta y participación • Control de las actividades • Gestión de desviaciones • Auditorías
MEDIDAS Y MATERIAL DE PROTECCIÓN Y PREVENCIÓN A ADOPTAR	<ul style="list-style-type: none"> • Coordinación en actividades de concurrencia • Control de las actividades • Control de equipos críticos • Mantenimiento, actualización y mejora del plan de emergencias. • Gestión de equipos de protección individual (EPIs)
RESULTADOS DE LOS CONTROLES PERIÓDICOS DE LAS CONDICIONES DE TRABAJO Y DE LA ACTIVIDAD DE LOS TRABAJADORES	<ul style="list-style-type: none"> • Control de las actividades • Control de equipos críticos • Registros asociados
PRÁCTICA DE LOS CONTROLES DEL ESTADO DE SALUD DE LOS TRABAJADORES	<ul style="list-style-type: none"> • Vigilancia de la salud
RELACIÓN DE ACCIDENTES DE TRABAJO Y ENFERMEDAD PROFESIONAL CON INCAPACIDAD LABORAL SUPERIOR A UN DÍA	<ul style="list-style-type: none"> • Investigación de sucesos

Basado en el documento del INSHT: Fichas prácticas "Documentación del Sistema de Prevención de Riesgos Laborales"

Anexos

En estos apartados se incluyen diferentes documentos que complementan la información incluida en los procedimientos, como pueden ser: herramientas para la estimación de riesgos, mapa de riesgos y ejemplos característicos del sector, instrucciones técnicas, buenas prácticas, etc.